

LIKE DIGITAL S.R.L.

POLITICA ANTICORRUZIONE

(Anti-Bribery and Corruption Policy)

Documento	Politica anticorruzione
Società	Like Digital S.r.l. — Roma
Approvato da	Alessandro de Florentiis — Amministratore Delegato
Data di approvazione	15 luglio 2026
Revisione	Rev. 01
Prossimo riesame	Entro 12 mesi dalla data di approvazione, o prima in caso di modifiche normative, organizzative o di rischio rilevanti
Documenti collegati	Codice Etico e Sistema di Whistleblowing di Like Digital S.r.l.

1. Responsabile del monitoraggio dell'efficacia della politica

Il responsabile del monitoraggio dell'efficacia della presente politica è l'Amministratore Delegato, Alessandro de Florentiis, che assicura la verifica periodica del rispetto degli impegni assunti, il riesame degli indicatori di prestazione in materia di anticorruzione e la definizione delle eventuali azioni correttive. L'Amministratore Delegato si avvale, per il supporto operativo, del Risk Manager, cui è affidata la mappatura dei rischi di corruzione e la verifica dell'attuazione dei controlli, e della funzione Human Resources, cui è affidata la diffusione, la formazione e la gestione ordinaria del canale di segnalazione, secondo quanto già previsto dal Codice Etico e Sistema di Whistleblowing della Società.

2. Impegno della leadership

L'Amministratore Delegato e l'Organo Amministrativo di Like Digital S.r.l. dichiarano l'impegno della Società a operare con integrità e trasparenza, a tolleranza zero verso qualsiasi forma di corruzione, attiva o passiva, pubblica o privata, e a diffondere una cultura aziendale che rifiuti ogni comportamento fraudolento, ingannevole o volto a ottenere vantaggi indebiti. Tale impegno è formalizzato nel Codice Etico e Sistema di Whistleblowing della Società ed è esteso, con la presente politica, a una descrizione più puntuale delle procedure e dei controlli adottati in materia di anticorruzione.

L'Organo Amministrativo assicura le risorse necessarie all'attuazione della presente politica e riceve, con cadenza almeno annuale, un report aggregato sugli indicatori di anticorruzione e sulle eventuali criticità rilevate.

3. Ambito di applicazione e destinatari

La presente politica si applica, per quanto compatibile con il ruolo e il rapporto contrattuale, a:

- soci, componenti dell'Organo Amministrativo e soggetti con funzioni di direzione o controllo;
- dipendenti, lavoratori somministrati, tirocinanti e stagisti;
- collaboratori, consulenti, professionisti e docenti che operano per conto della Società;
- fornitori, subfornitori, partner commerciali e tecnologici, inclusi i lavoratori impiegati lungo la catena del valore a monte;
- clienti, partner di raggruppamenti temporanei (RTI/ATI) e altri soggetti che operano in nome, per conto o nell'interesse di Like Digital.

Sono inoltre considerati destinatari indiretti della politica gli investitori, i clienti pubblici e privati e gli organismi di certificazione, in quanto portatori di un interesse diretto alla corretta attuazione dei presidi anticorruzione della Società, anche ai fini della partecipazione a gare pubbliche e della rendicontazione ESG.

4. Comportamenti vietati

Sono vietati, in coerenza con quanto già previsto dal Codice Etico (§ 3.1 "Anticorruzione, omaggi e utilità"):

- pagamenti, promesse, favori, assunzioni, sponsorizzazioni, omaggi o altre utilità destinati a influenzare impropriamente una decisione pubblica o privata;
- l'utilizzo di intermediari per compiere attività che sarebbero vietate se realizzate direttamente;
- l'accettazione o l'offerta di omaggi e ospitalità non leciti, non occasionali, di valore non contenuto o idonei a creare obblighi o aspettative;
- qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente procedimenti, controlli, autorizzazioni, gare o pagamenti nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- la falsificazione, l'alterazione o l'occultamento di documenti contabili, rendicontazioni o evidenze di conformità connessi a fatti di corruzione.

Omaggi e ospitalità di modico valore, occasionali e trasparenti, non sono di per sé vietati, mentre le richieste anomale, le commissioni non motivate o i pagamenti verso conti non coerenti con la controparte devono essere sempre segnalati.

5. Due diligence su terze parti

Coerentemente con quanto previsto dal Codice Etico in materia di fornitori e partner (§ 3.4), la selezione di fornitori, subfornitori, consulenti commerciali e partner di gara si basa su requisiti tecnici, economici, di sicurezza, etici e di sostenibilità proporzionati al rischio. In particolare, per le forniture critiche e per i soggetti che interagiscono con la Pubblica Amministrazione sono verificati almeno:

- l'affidabilità e la reputazione della controparte;
- l'accettazione del Codice Etico e, ove rilevante, della presente politica anticorruzione;
- la coerenza delle modalità di pagamento e delle strutture societarie con l'attività dichiarata;
- l'assenza di precedenti rilevanti in materia di corruzione, per quanto verificabile con ragionevole diligenza.

Le clausole contrattuali, gli ordini di acquisto e gli accordi di partnership richiamano il Codice Etico e prevedono rimedi proporzionati in caso di violazioni gravi o reiterate in materia di anticorruzione.

6. Controlli finanziari e contabili

Like Digital S.r.l. mantiene registrazioni contabili, fiscali, amministrative e di progetto complete, tempestive e supportate da documentazione adeguata, in coerenza con quanto previsto dal Codice Etico (§ 2.4 e § 3.6). In particolare:

- spese, rimborsi, sponsorizzazioni e contributi sono registrati correttamente e sono soggetti a verifica da parte delle funzioni competenti;
- i conflitti di interesse, quando dichiarati, sono gestiti secondo la procedura prevista dal Codice Etico (dichiarazione al responsabile e a Human Resources o al Risk Manager, astensione dalla decisione, registrazione delle misure adottate);
- nessuna registrazione contabile può essere alterata, omessa o resa non veritiera al fine di occultare pagamenti o benefici impropri.

7. Formazione

La formazione sui temi di anticorruzione è parte integrante del piano formativo previsto dal Codice Etico (§ 7.2), rivolto a tutti i destinatari interni con cadenza almeno annuale, con un modulo dedicato per i nuovi ingressi entro 30 giorni dall'assunzione e un approfondimento specifico per i responsabili di funzione e project manager esposti a

rischi di anticorruzione (gare, rapporti con la Pubblica Amministrazione, gestione di fornitori critici). Gli indicatori di copertura formativa (obiettivo: almeno il 95% dei destinatari interni, con recupero obbligatorio in caso di mancato superamento della verifica) sono monitorati da Human Resources e riesaminati dall'Organo Amministrativo.

8. Procedure di segnalazione

Le segnalazioni relative a fatti di corruzione, frode, conflitti occulti o falsificazione di documenti e rendicontazioni possono essere effettuate attraverso il sistema interno di whistleblowing già adottato dalla Società, descritto nel Codice Etico e Sistema di Whistleblowing (§ 6), che garantisce:

- accessibilità a dipendenti, collaboratori, fornitori, partner e altri soggetti indicati nel Codice Etico;
- riservatezza e, ove tecnicamente possibile, anonimato del segnalante;
- gestione strutturata delle segnalazioni con fasi e tempi definiti (ricezione, valutazione, istruttoria, riscontro, chiusura);
- divieto di ritorsione nei confronti di chi segnala in buona fede, con misure di protezione dedicate;
- instradamento delle segnalazioni riguardanti Human Resources verso il Risk Manager o un professionista esterno indipendente, a garanzia dell'imparzialità della gestione.

9. Sanzioni disciplinari

Le violazioni della presente politica, accertate nel rispetto del contraddittorio, possono comportare, nel rispetto della legge, dei contratti e del principio di proporzionalità, le conseguenze già previste dal Codice Etico (§ 5.5): richiamo e azioni formative; misure organizzative; provvedimenti disciplinari; sospensione o cessazione di incarichi e rapporti; risoluzione contrattuale; richieste di risarcimento; segnalazione alle autorità competenti. Nessuna misura è adottata automaticamente sulla sola base di una segnalazione non verificata.

10. Collaborazione con le autorità

Like Digital S.r.l. collabora con le autorità competenti nell'ambito di eventuali procedimenti relativi a fatti di corruzione, fornendo, nel rispetto della legge e dei diritti delle persone coinvolte, la documentazione e le informazioni richieste. Resta sempre possibile, per chiunque venga a conoscenza di fatti potenzialmente illeciti, rivolgersi direttamente alle autorità competenti secondo la normativa applicabile.

11. Monitoraggio, riesame periodico e rendicontazione trasparente

L'efficacia della presente politica è monitorata attraverso il Registro delle Evidenze ESG istituito dalla Società, coordinato dal Risk Manager con il supporto di Human Resources e delle funzioni competenti, con particolare riferimento all'area "Anticorruzione" già prevista nella matrice delle evidenze del Codice Etico:

Area	Evidenza	Owner	Frequenza	KPI indicativo
Anticorruzione	Dichiarazioni conflitti, controlli su intermediari e spese sensibili.	Risk / Amm.ne	Annuale	% controlli completati
Whistleblowing	Numero e tipologia di segnalazioni ricevute in materia di corruzione, tempi di gestione.	HR / Risk	Semestrale	tempo medio di chiusura
Formazione	Copertura formativa sui temi di anticorruzione.	HR	Annuale	% destinatari coperti
Due diligence fornitori	Accettazione del Codice Etico e verifiche su fornitori critici.	Procurement	Annuale	% spesa valutata

Il riesame della presente politica avviene con cadenza almeno annuale, o prima in caso di modifiche normative, organizzative o di rischio rilevanti, a cura dell'Organo Amministrativo con il supporto di Human Resources e del Risk Manager, che presentano un report aggregato che non consente l'identificazione dei soggetti coinvolti. La rendicontazione verso l'esterno (clienti, filiere, piattaforme di assessment come Open-es) è coerente con quanto effettivamente approvato e operativo, indicando periodo, perimetro e limiti dei dati comunicati, in linea con i principi di rendicontazione già adottati dalla Società nel Codice Etico (§ 8.3).

12. Riferimenti a norme e iniziative di terzi

- Codice Etico e Sistema di Whistleblowing di Like Digital S.r.l.;
- D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, in materia di whistleblowing, adottato dalla Società su base volontaria;
- principi generali del D.Lgs. 231/2001, fermo restando che il presente documento non costituisce un Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi di tale decreto;
- standard GRI 205 "Anti-corruption", utilizzato come riferimento per la rendicontazione di sostenibilità sulla piattaforma Open-es.

Roma, 15 luglio 2026
L'Amministratore Delegato
Alessandro de Florentiis